

|NNN.

# FORMACIÓN EN MARKETING ESTRATÉGICO Y COMUNICACIÓN DIGITAL

AGAPA

Metodologías de trabajo en equipos  
de marketing y comunicación.  
Sesiones 1 y 2.

# 0. ESTO QUÉ ES LO QUE ES

# ¿Qué es la metodología?

# ¿Qué es la metodología?

Es la manera de hacer las cosas.  
Hay muchas maneras.

# ¿Qué es la metodología?

Es la manera de hacer las cosas.  
Hay muchas maneras.

## Algunas preguntas antes de nada:

¿Qué cosas hacéis?

¿Cuál es vuestra manera?

¿Qué os gustaría lograr a través de vuestra manera de hacer las cosas?


¿Cómo podríamos reflejar cómo somos?

[Ir al índice](#)



¡Trabajamos aquí!





# ¿DE DÓNDE PARTIMOS EN AGAPA?

#1. ¿Qué deberíamos **mantener** de nuestra manera de hacer las cosas?

#2. ¿Qué deberíamos **potenciar** de nuestra manera de hacer las cosas?

#3. ¿Qué podríamos **mejorar** de nuestra manera de hacer las cosas?

#4. ¿Qué podríamos **descartar** de nuestra manera de hacer las cosas?

# 1. CULTURAS DE ALTO RENDIMIENTO-VALOR

Definamos qué es para este equipo el alto valor y pongamos en marcha acciones para lograrlo.



# Objetivos claros y compartidos.



## Acciones:

1. Reunión mensual general, por área
2. OKR de área
3. One-to-one

# Orientación a resultados. ●

## Acciones:

1. Informe / memoria anual de resultados
2. Definir los resultados deseables
3. Hacer seguimiento y compartirlo (internos y externos)

# Dominio. ●

## Acciones:

1. Formación
2. Ir juntos a eventos técnicos
3. Plan de comunicación de nuestro conocimiento

# Ética y valores alineados. ●

## Acciones:

1. Blablabla
2. Blebleble
3. Bliblibli

# Autonomía y responsabilidad.



## Acciones:

1. Blablabla
2. Blebleble
3. Bliblibli



# Comunicación abierta y feedback constante.



## Acciones:

1. Blablablabla
2. Bleblebleble
3. Blibliblibli

# Adaptabilidad y resiliencia.



## Acciones:

1. Blablabla
2. Blebleble
3. Bliblibli

# Creatividad, mentalidad resolutiva e iniciativa.



## Acciones:

1. Blablablabla
2. Bleblebleble
3. Blibliblibli

# Pensamiento estratégico.



## Acciones:

1. Blablabla
2. Blebleble
3. Bliblibli

# Data-driven.



## Acciones:

1. Blablabla
2. Blebleble
3. Bliblibli



## 2. TIPOS DE PROYECTOS

# **Servicio vs. producto**

# **Proyecto vs. tareas**

Service design + Product  
management.

# Cascada.

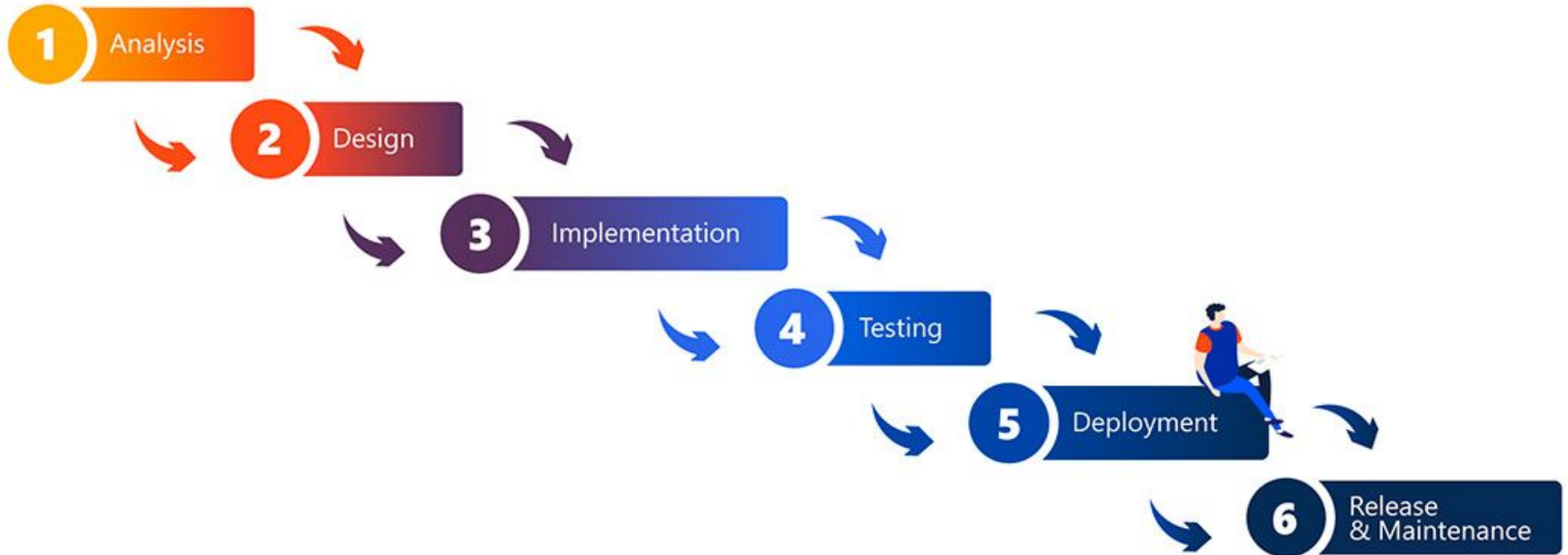
Aquí el enfoque es secuencial, y las etapas (como análisis, diseño, implementación, pruebas, y despliegue) deben completarse en orden. Es eficaz para proyectos con requisitos bien definidos desde el inicio, como proyectos de ingeniería o desarrollo de productos físicos.

Requiere equipos de gestión y seguimiento y no casa muy bien con el multiproyecting, especialmente si convive con servicios.

Suele ir acompañado del clásico GANTT que nunca se cumple, pero oye, bien que ayuda.

# Waterfall

approach



# Ruta Crítica (CPM) y Diagrama de Pert (PERT).

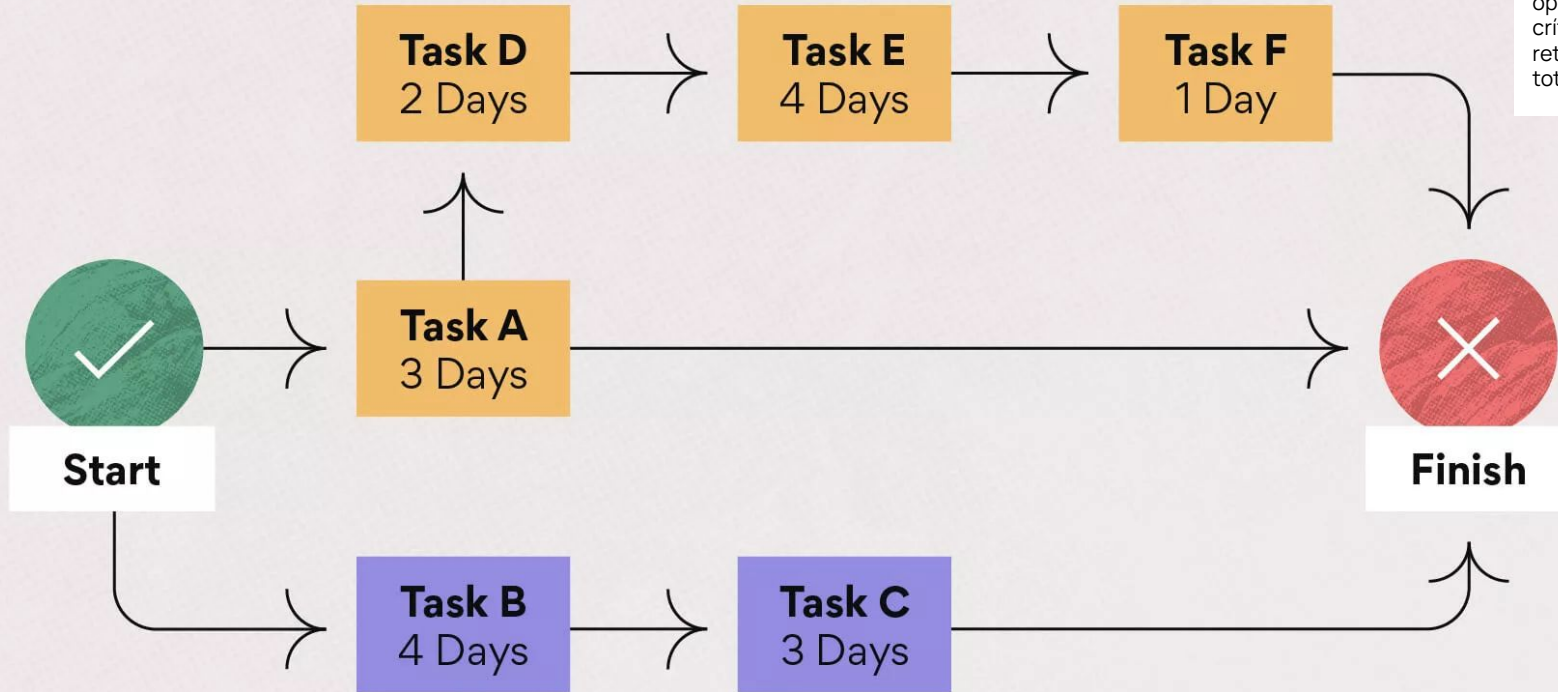
Ambas metodologías se enfocan en planificar y programar actividades críticas en el proyecto. Esto le encanta a los ingenieros y a burócratas (y a mí).

Se suelen emplear en proyectos complejos, como los de construcción y manufactura, en los que es esencial visualizar la duración y dependencias de cada tarea. CPM es ideal para proyectos en los que las actividades tienen tiempos bien definidos, poca variabilidad, y los recursos y secuencias son conocidos. PERT es útil para proyectos innovadores, de investigación o de desarrollo, donde los tiempos de cada actividad no son tan fáciles de predecir

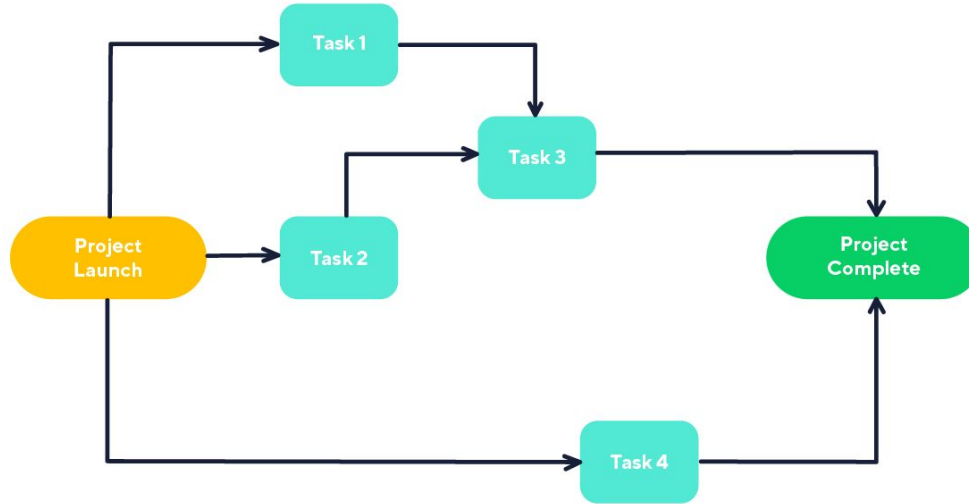


# Metodologías

**CPM (Critical Path Method):** Está orientada a identificar la secuencia de actividades que define la duración total mínima de un proyecto, es decir, la ruta crítica. Se enfoca en identificar y optimizar las actividades críticas (aquellas que, si se retrasan, afectan la duración total del proyecto).



# Metodologías



**CPM (Critical Path Method):** Está orientada a identificar la secuencia de actividades que define la duración total mínima de un proyecto, es decir, la ruta crítica. Se enfoca en identificar y optimizar las actividades críticas (aquellas que, si se retrasan, afectan la duración total del proyecto).

# PMI o PMBOK (Project Management Institute).

Propuesto por el PMI, el PMBOK establece un marco estándar basado en 10 áreas de conocimiento (alcance, tiempo, costo, calidad, recursos, etc.), ideal para proyectos formales y detallados en sectores como la ingeniería y el sector público.

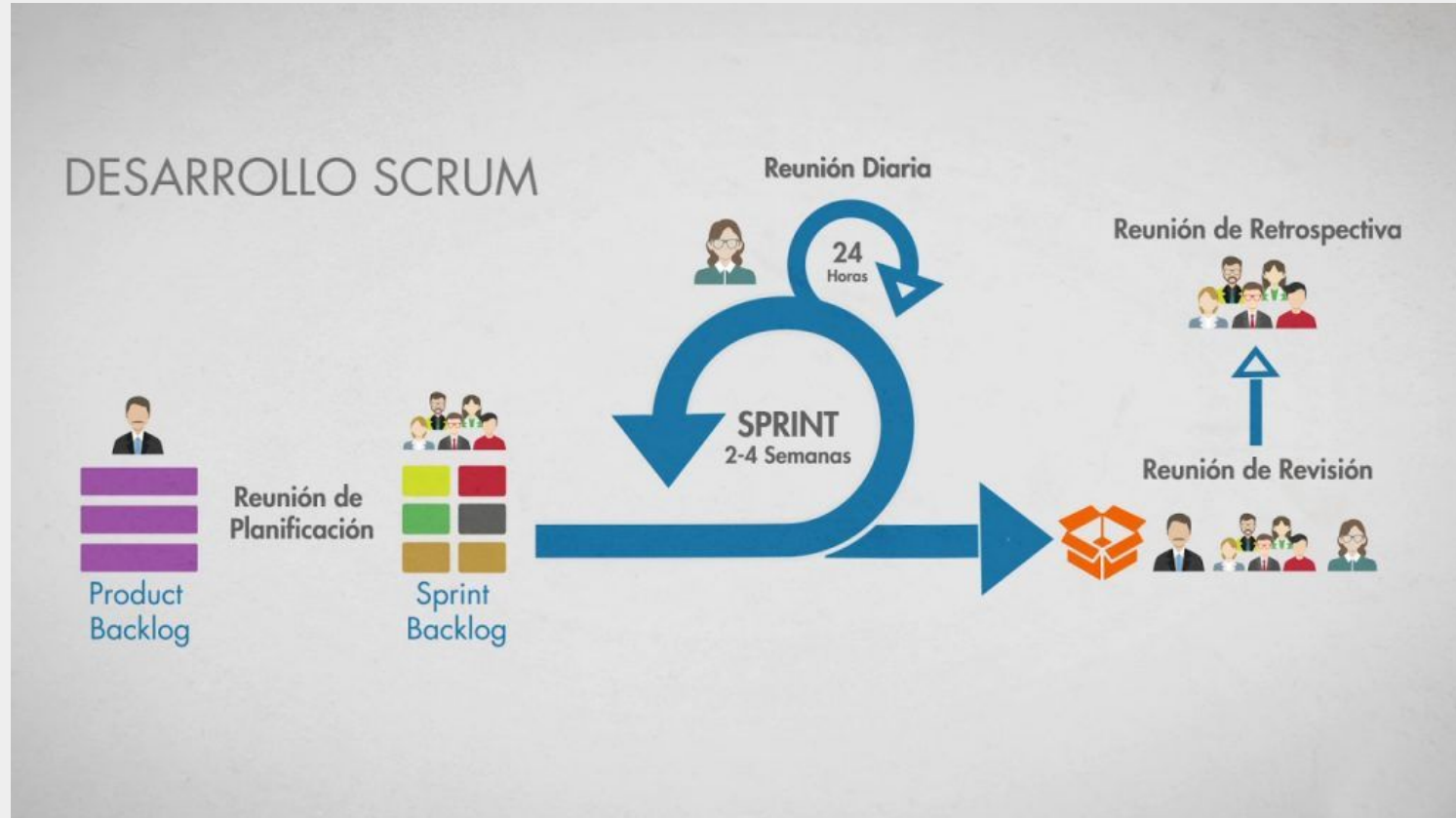
**Gestión de la Integración**  
**Gestión del Alcance**  
**Gestión del Cronograma**  
**Gestión de los Costos**  
**Gestión de la Calidad**  
**Gestión de los Recursos**  
**Gestión de la Comunicación**  
**Gestión de los Riesgos**  
**Gestión de las Adquisiciones**  
**Gestión de los Interesados**

# Scrum.

Divide el proyecto en sprints (ciclos cortos de trabajo) con un objetivo específico, revisión constante y ajustes regulares. Es ideal para proyectos de desarrollo de software o innovaciones rápidas. Aunque se puede aplicar perfectamente también para el día a día de comunicación o marketing conociendo sus limitaciones.

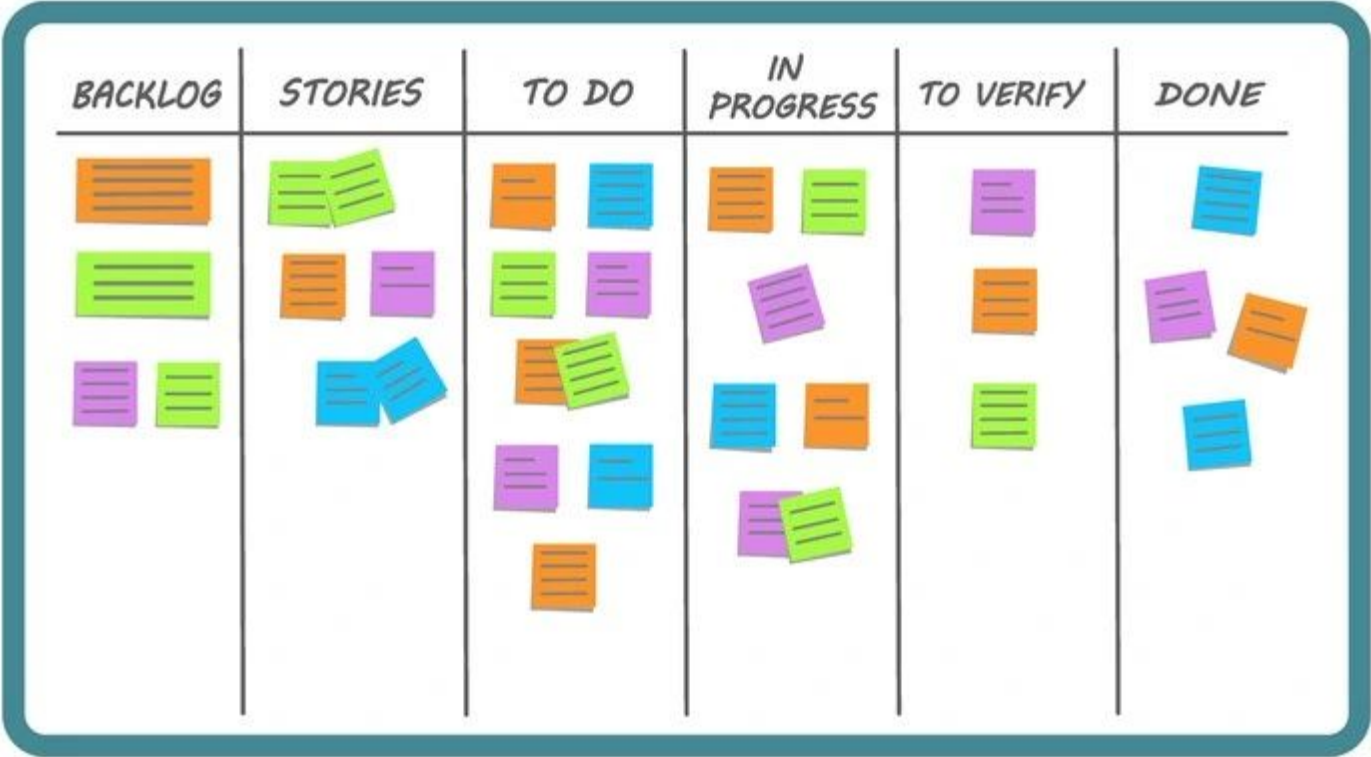
Cuidadín con el exceso de documentación. A veces Agile no es igual a agilidad.





# Kanban.

Utiliza un tablero visual con columnas para cada fase (por ejemplo, "Por hacer", "En progreso" y "Completado"), facilitando la gestión del flujo de trabajo. Es útil para proyectos de mantenimiento continuo, como servicios de soporte o producción. Busca la visualización de prioridades, orientación a la ejecución, mejora continua, liderazgo a todos los niveles y control de la calidad.



# Lean.

Busca maximizar el valor eliminando el desperdicio en cada fase del proceso. Es ampliamente usado en industrias de manufactura y en proyectos que requieren optimización de procesos, como la producción industrial.



# Google Design Sprint.

Desarrollado por Google Ventures, es una metodología de cinco días diseñada para resolver problemas y validar ideas rápidamente mediante la creación y prueba de prototipos con usuarios reales. Se centra en la innovación y es especialmente útil para desarrollar nuevos productos, mejorar servicios o abordar retos estratégicos. Cada día tiene un objetivo específico, lo que permite al equipo avanzar de la definición del problema hasta la validación de una solución en una semana.

Me quedo con el foco en prototipado rápido, lanzamiento y medición.  
Cero parálisis por análisis.

# Design Sprint



# Agile-Waterfall (Agifall).

Combina la planificación en cascada con fases ágiles de desarrollo, ideal para proyectos grandes con fases iniciales de análisis exhaustivo y desarrollo flexible en fases posteriores.

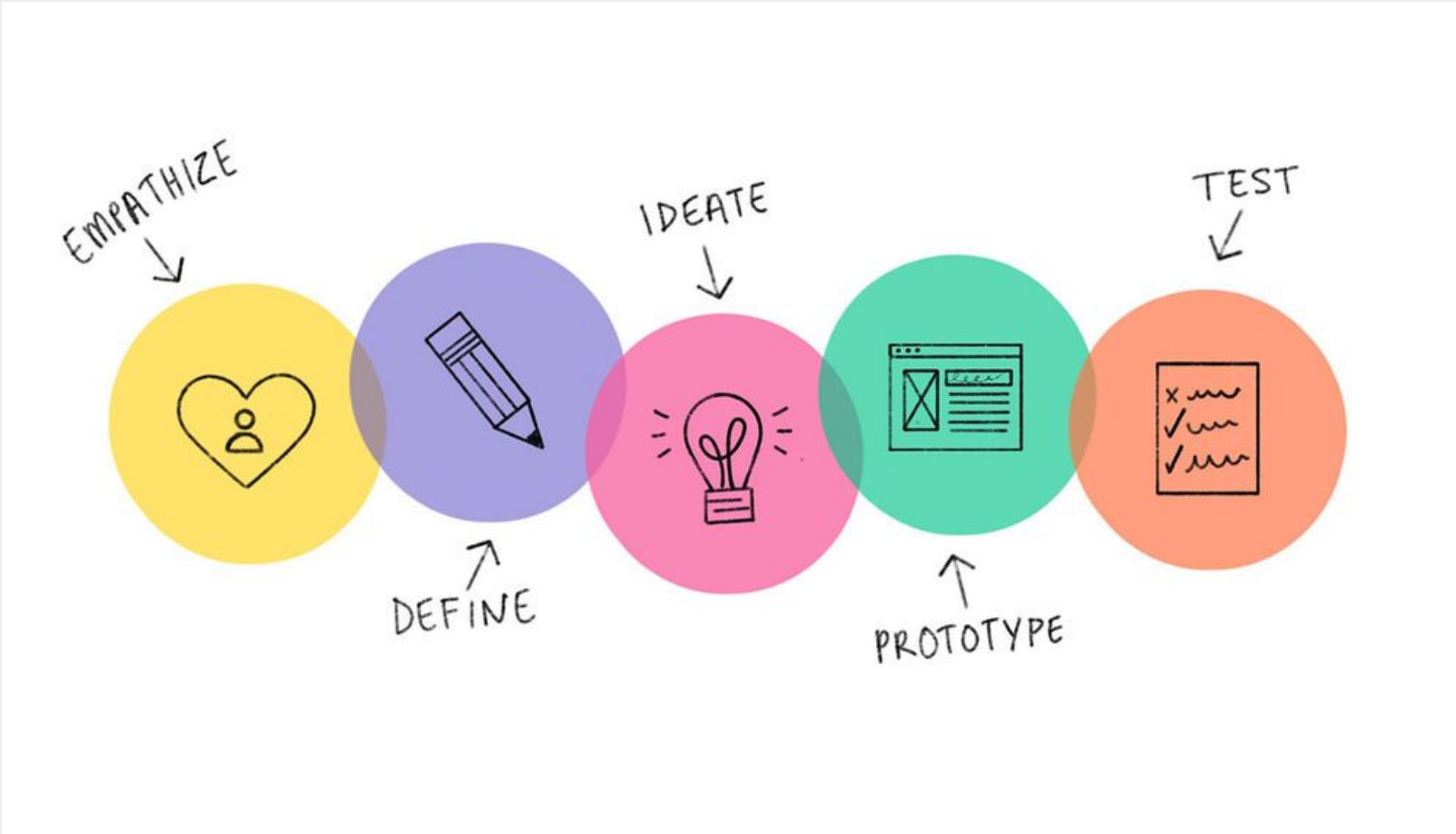


# ScrumBan.

Mezcla las prácticas de Scrum y Kanban, permitiendo iteraciones con sprints y un flujo continuo. Funciona bien para equipos con necesidades variables de planificación y flexibilidad.

# Design Thinking.

Un enfoque centrado en la innovación que sigue cinco etapas (empatizar, definir, idear, prototipar, probar) para resolver problemas complejos y diseñar soluciones centradas en el usuario. Es ideal para proyectos de diseño, marketing, y desarrollo de productos.



# Six Sigma.

Basada en el análisis de datos para reducir errores y mejorar procesos, es adecuada para proyectos en los que se busca eficiencia y reducción de variabilidad, como en manufactura o procesos de calidad. Es más una metodología de análisis que nos ayuda a encontrar la causa raíz de los problemas, más que una manera de gestionar un proyecto.

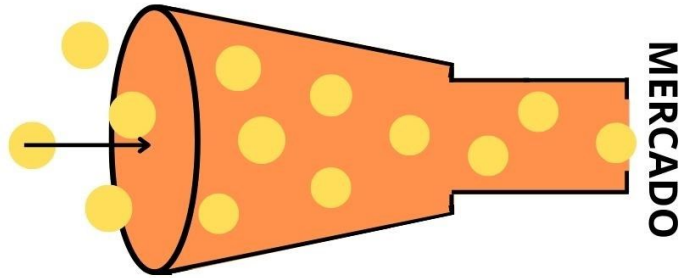


# Metodologías de innovación abierta.

Involucran la colaboración con partes externas para potenciar el desarrollo de soluciones innovadoras, aprovechando ideas y recursos externos a la organización. Os traigo esto porque es una mentalidad que olvidamos cuando nos ponemos en “modo ejecución”. Innovar también se define metodológicamente.

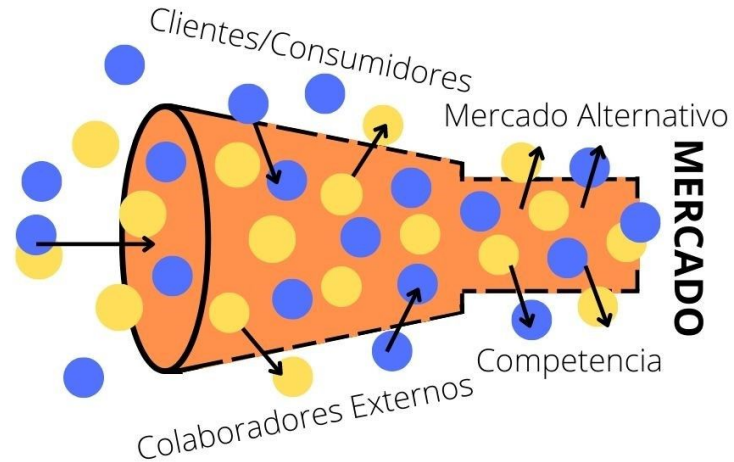
## INNOVACIÓN CERRADA

—— Límite corporativo  
● Idea interna



## INNOVACIÓN ABIERTA

----- Límite corporativo  
● Idea interna ● Idea externa



# 3. METODOLOGÍAS PERSONALES DE TRABAJO



¿Para qué me pagan?  
¿Yo que busco?

¿Para qué me pagan?  
¿Yo que busco?

**OKR personales.**

# OKR personales.

Objetivos.

Indicadores de esos objetivos.

Acciones que muevan estos indicadores.

Deseabilidad, factibilidad, viabilidad.

# Planificación, ejecución y revisión (10-80-10).



Pensamiento / Palabra /  
Acción / Repetición /  
Hábito / **Carácter**



# Matriz de Eisenhower.



Técnica 10-10-10.  
(minutos, meses, años).



Organiza y clasifica las tareas. Por soporte, lugar, tipología, coraje.





# Crea bloques de tareas.



Agenda tu formación,  
inspiración, descanso,  
supervisiones de equipo,  
etc.

Tu vida también se  
agenda.



Deja espacios. Sé  
pesimista.



30 min. de quick response  
(tareas de 2 min.)



# Pomodoros.



# Conoce tu cronotipo.



# Elimina y profesionaliza las reuniones.



# Di que no y siéntete bien.





Programa tu tiempo  
frente al correo (o Slack,  
Whatsapp de trabajo...).  
Elimina el soporte a  
tiempo real.  
Love lo asíncrono.



Disfruta o trabaja pero no  
te distraigas\*

\* Salvo que estés en una  
fase de incubación  
creativa).



Multitasking mal.  
Multiproyecting mal.



# Acaba rápido.



Abraza el 7. Recorta, hazlo fácil, no te sientas culpable, no ego-working.



# Establece límites digitales.



# Asocia nuevas rutinas a antiguas.



# Deja rutinas a la vista.





# Recompénsate.



PMV on: límitate, hazlo imperfecto.



Foco en la siguiente tarea,  
disfruta del árbol y olvida  
el bosque.



# Terror first.



Mejoras incrementales,  
un 1% al día que  
incorporar, no palizas que  
olvidar.



Automatiza, delega,  
usa IA.

¿Cómo delegar?  
¿Cómo automatizar?



# Ahora, agenda una semana tipo.

## 4. METODOLOGÍAS INTERNAS DE NUESTRO EQUIPO AGAPA



# OKR de este equipo.

Con todo lo anterior,  
¿creamos una manera  
propia de hacer las  
cosas?

→ Global

→ Por proyectos

# ¿Qué herramientas necesitamos para nuestro día a día?

- Gestión
- Comunicación
- Ejecución
- Reporte
- Nubes y documentación

**BRF.**  
**Brief.**  
**Briefing.**

## 5. METODOLOGÍAS DE COLABORACIÓN CON OTRAS EMPRESAS

¿Cómo lograr alto rendimiento colaborando con otras organizaciones?

¿Qué externalizamos?

¿Compartimos metodología?

¿Creamos procesos?

## 6. CÓMO ASEGURAR LA METODOLOGÍA EN NUESTROS CONTRATOS

De todo este trabajo... ¿qué  
necesitamos que sea imperativo en  
nuestras licitaciones?

¿Qué perfiles?

¿Cómo podemos asegurarlo?

→ PCAP

→ PPT



[hola@innn.es](mailto:hola@innn.es)

[innn.es](http://innn.es)

Queda prohibido el uso de cualquier Derecho Patrimonial de la presente Obra, por ello quedan todos los derechos reservados para todos los países, de todos los textos, así como todas las ilustraciones, fotografías y documentos presentados en este documento/Site. Los textos, ilustraciones, fotografías y documentos son propiedad de sus respectivos autores. Cualquier uso para cualquier propósito, textos, documentos, fotografías e información presentada, incluso si es sólo para el uso de una parte o fragmento de esta información no se puede hacer con la previa autorización por escrito del representante legal de INNN 360 S.L. de los documentos en cuestión y del propietario del copyright o cualquier otra persona debidamente autorizada a tal efecto. En todos los casos, es necesario citar la fuente y el autor de los documentos.

### INNN en Sevilla

Avenida Luis de Morales, 32, Módulo,  
44-46, Edificio Fórum planta 1, 41018  
Sevilla 955 15 64 65

### INNN en Málaga

Innovation Campus Málaga Terrace  
Calle Puerto, 14, 29016  
Málaga 955 15 64 65